**Положение об установлении размера платы, взимаемой с родителей / законных представителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.**

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях улучшения содержания ребёнка (присмотра и ухода за ребёнком) в муниципальных дошкольных учреждениях муниципального образования Предгорного района Ставропольского края.

2.Родительская плата за содержание ребёнка ( присмотр и уход за ребёнком) в ДОУ является одним из источников доходной части бюджета МБДОУ № 29

2.2. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) ДОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение необходимых условий питания и содержания ребенка, посещающих дошкольные учреждения.

Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) состоит из платы за содержание ребенка и платы за питание ребенка.

2.3. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) устанавливается постановлением администрации Предгорного муниципального района.

3. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ взимается на основании договора (Приложение) между МБДОУ № 29 и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (их законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

3.3. До заключения договора учреждение обязано предоставить родителям (их законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;

- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

- муниципальные нормативные правовые акты Предгорного муниципального района, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;

- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Родительская плата вносится родителями до 10 числа каждого месяца.

3.6. Родительская плата вносится путем безналичного перечисления на лицевой счет МБДОУ № 29 по учету доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ДОУ ввиду закрытия его на ремонтные работы.

3.8. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией ДОУ.

3.9. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу заведующего дошкольным учреждением через банк.

3.10. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ возлагается на его руководителя.

3.11. За содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) с ограниченными возможностями здоровья и дети опекуны, посещающего муниципальные дошкольные образовательные учреждения, родительская плата не взимается.

3.12. Решение о полном освобождении от родительской платы по пункту 3.11. принимается приказом заведующего МБДОУ № 29 после рассмотрения следующих документов:

- личное заявление одного из родителей (законного представителя) воспитанника;

- копия документа, подтверждающая принадлежность к льготной категории;

- справка о составе семьи.

4. Расходование и учет родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов МБДОУ № 29

4.2. Использование средств родителей, поступивших за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ, производится на:

- приобретение продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности), медикаментов, мягкого инвентаря, оборудования, исполнение обязательств по договорам, связанным с содержанием ребенка (в том числе на оплату услуг банка по перечислению денежных средств), не подлежат изъятию и не могут быть использованы на другие нужды.

4.3. В случае поступления денежных средств за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы по приобретению продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности).

4.4. Поставка продуктов питания производится на основании договора или муниципального контракта. Оплату заключенных договоров производить с лицевого счета каждого муниципального дошкольного образовательного учреждения по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Оплата производится на основании счетов,

выставленных поставщиками, после сверки расчетов и подписания акта сдачи-приемки продукции.

4.5. Учет средств родительской платы возлагается на ДОУ и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.