

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №29»
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРОТОКОЛ №2

заседание Управляющего совета МБДОУ №29
от 18.01.2023г.

Количество членов Управляющего Совета учреждения 5 человек.

Присутствовали: 5 человек

Отсутствовали: 0 человека

Повестка дня:

1. Отчёт руководителя о результатах самообследования деятельности ДОУ за 2022 год.
2. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворённости работой МБДОУ.

3. Контроль:

- работы пищеблока;
- санитарно-гигиенического режима;
- противопожарной безопасности.

4. Профилактическая работа по Гриппу, ОРВИ и Covid19 в МБДОУ.

5. Медицинское сопровождение образовательного процесса.

6. Подготовка к проведению новогодних утренников.

Поступило предложение от А. Х. Звонаревой, председателя Управляющего Совета члена Совета учреждения, утвердить повестку дня Совета учреждения.

Проголосовали: «За» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержалось» - 0 чел.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу слушали заведующего МБДОУ №29 И. В. Глоба, которая ознакомила присутствующих с Проектом Публичного доклада ДОУ о самоанализе деятельности МДОУ за 2021 - 2022 уч.год. Она представила информацию, где можно познакомиться с докладом подробно, обсудить основные результаты деятельности ДОУ, выявить недостатки, наметить проблемы на предстоящий учебный год. Сообщила, что цель публичного отчета — это создание условий для обсуждения и оценки состояния воспитательно-образовательного процесса в детском саду с точки зрения различных сторон — родителей, педагогов, руководства, администрации округа. а также общественности.


Выступили: Председатель УС Звонарева А. Х., которая отчиталась о самоанализе деятельности учреждения и о проделанной работе по подготовке Доклада за 2021 — 2022 уч.год, отчиталась о деятельности учреждения за отчетный учебный год, о достижениях и успехах педагогов и воспитанников. Асият Халитбеговна представила результаты анкетирования родителей удовлетворенностью работы учреждения.

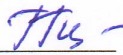
2. По четвертому вопросу медсестра Рыднова Л. В., представила к рассмотрению План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей. Сюда входит: диагностика физического развития; консультации для родителей и сообщения на родительских собраниях; физкультурные праздники и досуги; подвижные игры в режиме дня; правильная организация прогулок и их длительность; физкультурные занятия на развитие основных видов движений; физминутки и различные виды гимнастик; закаливающие упражнения и формирование КГН; витаминизация третьих блюд; профилактика вирусных инфекций.

Постановили.

1. Утвердить проект Публичного доклада за 2021-2022 уч.год.
2. Утвердить самоанализ деятельности учреждения за 2022 г.
3. Разместить документацию на сайте до 07.03.2023г.

Проголосовали: «За» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержалось» - 0 чел..

Председатель  А. Х. Звонарева
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь  Г. И. Голикова
(подпись) (расшифровка подписи)

ХОД РАБОТЫ

По повестке дня рассмотрены вопросы, связанные с подготовкой к проведению мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей. Рассмотрены вопросы, связанные с подготовкой к проведению мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей. Рассмотрены вопросы, связанные с подготовкой к проведению мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей.

Исполнительный директор учреждения А. Х. Звонарева сообщила о результатах деятельности учреждения и о результатах работы по выполнению плана за 2021-2022 учебный год, сообщила о деятельности учреждения за 2022 г. Рассмотрены вопросы, связанные с подготовкой к проведению мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей.