

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №29»
Предгорного муниципального района Ставропольского края

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Общим собранием работников
МБДОУ Детский сад № 29

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 29»
И.В. Глоба

Протокол от 26.02.19 года № 1

Приказ от 26.02.2019 года № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №29» Предгорного муниципального района Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №29» Предгорного муниципального района Ставропольского края (далее – МБДОУ №29) является коллегиальным органом управления МБДОУ №29, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

II. Основные задачи Управляющего совета

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития МБДОУ №29, особенностей его образовательных программ;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ №29;
- улучшение материально-технической базы МБДОУ №29;
- содействие созданию в МБДОУ №29 оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБДОУ №29.

III. Структура Управляющего совета

3.1. Общая численность Управляющего совета состоит из 7 человек:

- руководитель образовательной организации -1;
- работники образовательной организации – 2;
- родители (законные представители) воспитанников – 2;
- представители учредителя – 1;
- представители общественности и организаций – 1.

IV. Компетенция Управляющего совета

4.1. Управляющий совет определяет пути развития образовательной организации и рассматривает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации;
- программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем);
- отчет о самообследовании образовательной организации;
- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- показатели качества результатов образования.

4.2. Управляющий совет участвует в организации образовательной деятельности:

- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- рассматривает образовательные программы, выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания.

4.3. В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет:

- рассматривает план финансово-хозяйственной деятельности;
- организует привлечение внебюджетных средств, определяет цели и направления их расходования;
- рассматривает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года, презентует его общественности.

4.4. Деятельность Совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

4.5. Заседания Совета школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием.

4.6. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины от числа членов Совета.

4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива МБДОУ №29.

V. Порядок формирования Управляющего совета

5.1. Совет создается с использованием процедур выборов и назначения.

5.2. Управляющий совет возглавляет председатель избираемый членами Управляющего совета на первом заседании простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.3. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

5.4. Представитель Учредителя входит в Управляющий совет на основании локального акта Учредителя.

5.5. Заведующий МБДОУ №29 в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава, назначает первое заседание Управляющего совета, на котором избирается председатель, заместитель и секретарь.

5.6. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями предусмотренными Уставом МБДОУ №29 и настоящим Положением.

5.7. При выбытии из членов Совета выборных членов проводятся довыборы в предусмотренном для выборов порядке.

VI. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Во главе Управляющего совета – председатель, избираемый на первом заседании совета открытым голосованием (1 раз в три года).

На случай отсутствия председателя, Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем МБДОУ №29 не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами МБДОУ №29.

6.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя МБДОУ №29;
- по требованию представителя учредителя.

6.4. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя МБДОУ №29 необходимые документы, данные и иные материалы.

6.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

6.6. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом школы, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.10. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

6.11. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель МБДОУ №29 вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

6.12. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Члены Совета работают на общественных началах.