

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 29»
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРОТОКОЛ № 1.

заседание Управляющего Совета МБДОУ №29

от 22.08 2023г.

Количество членов Управляющего Совета учреждения 7 человек.

Присутствовали: 5 членов Совета учреждения

Отсутствовали: 2 члена управляющего совета.

Повестка дня:

1. Утверждение плана работы Совета ДОУ на 2023-2024 учебный год
2. Рассмотрение вопросов по созданию безопасных условий пребывания детей в ДОУ, создание благоприятного имиджа ДОУ в социуме, вопросы качества воспитания и образования детей в ДОУ в рамках ФГОС ДО.
3. Ознакомление с проектом по ДОУ по речевому развитию обучающихся.
4. Принятие локальных актов ДОУ

Поступило предложение от А.Х. Звонаревой., председателя Управляющего Совета члена Совета учреждения, утвердить повестку дня Совета учреждения.

Проголосовали: « За» - 5 чел., «против»- 0 чел., «воздержалось» - 0 чел..

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. **Слушали по первому вопросу: И.В.Глоба.,** Заведующего ДОУ. Она предложила членам Управляющего Совета ознакомиться с проектом Плана работы Совета ДОУ на 2023-2024 учебный год и предложила озвучить новые предложения, если они имеются.

Выступили: Л.В.Рыднива. предложила принять План работы Управляющего Совета ДОУ на 2023-2024 учебный год. Новых предложений не поступило.

Решили по первому вопросу:

Принять план работы Совета учреждения на 2023-2024 учебный год.

Проголосовали: « За» - 5 чел, «против» - 0 чел., «воздержались»- 0 чел.

2. **По второму вопросу так же выступила, заведующий ДОУ И.В.Глоба.,** которая представила аналитическую справку по созданию безопасных условий в ДОУ. По следующей информации по плану работы Ирина Владимировна ознакомила присутствующих с качеством дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО в детском саду. По созданию благоприятного имиджа ДОУ в социуме, она представила проект «Формирование положительного имиджа МБДОУ №29», целью которого является: формирование положительного имиджа дошкольного учреждения в сознании родителей; активизация родительского внимания к вопросам воспитания, обучения, оздоровления и жизни ребёнка в детском саду, сроком реализации на 5 лет. Участниками проекта являются все участники образовательного процесса.


Выступили: Волкова Т.А. предложила в проекте по созданию благоприятного имиджа ДОУ более развернуто раскрыть социальное партнерство по территории.

Решили по второму вопросу:

Принять с поправками проект «Формирование положительного имиджа МБДОУ №29 на 5 лет. Продолжать работу по созданию безопасных условий в ДОУ и повышать качество дошкольного образования.

Проголосовали: « За» - 5 чел, «против» - 0 чел., «воздержались»- 0 чел.

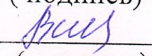
Председатель


(подпись)

А.Х.Звонарева.

(расшифровка подписи)

Секретарь


(подпись)

Т.А.Волкова

(расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 29»
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРОТОКОЛ № 2.

заседание Управляющего Совета МБДОУ №29
от 21.12 2023г.

Присутствуют:

1. Председатель Управляющего Совета – А.Х.Звонарева
Члены Управляющего Совета из родительского сообщества: М.М.Студенцова
Представители педагогического коллектива:
1. Заведующий МБДОУ №29 И.В.Глоба
2. Завхоз МБДОУ №29 Л.В.Рыднова - секретарь Управляющего Совета
3. Кастелянша МБДОУ №29 Л.В.Рыднова

Повестка заседания:

1. Итоги финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ №29 за 2023 год.
2. Организация аттестации педагогических работников.
3. Итоги контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и качеством организации питания в ДОУ.
4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
5. Привлечение родителей к конкурсу новогодних игрушек.

1. По первому вопросу заведующий МБДОУ №29 подвела итоги финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2023год. Летний текущий ремонт был произведён за счёт собственных средств. Покрасили двери и панели в здании д/сада, отремонтировали веранду на участке подготовительной группы. Спонсорскую помощь оказали родители детского сада.

2. По второму вопросу медсестра Рыднова Л.В подвела итоги контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и качеством организации питания в ДОУ. Ведётся санитарный журнал, куда вносятся один раз в неделю итоги по выполнению санитарных норм сотрудниками детского сада.

3. По третьему вопросу воспитатель Звонарева А.Х проинформировала членов Управляющего Совета о материально-техническом обеспечении образовательного процесса. В детском саду имеется всё необходимое для проведения непрерывной образовательной деятельности с детьми. Подключена сеть Интернет, имеется 2 компьютеров в полной сборке, 2 принтера, канцелярские принадлежности для занятий по

ИЗО деятельности, счётный материал, дидактические игрушки, методические пособия и разработки, развивающие пособия, сделанные руками педагогов.

5. По четвертому вопросу председатель А.Х.Звонарева, пояснила, что среди родителей был проведён конкурс на изготовление новогодней игрушки, в которой они приняли активное участие. Все новогодние игрушки повесили на ёлку в зале для всеобщего обозрения.

Проголосовали: за - 5; воздержались - нет; против - нет.

Председатель:  А.Х.Звонарева

Секретарь:  Т.А.Волкова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 29»
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРОТОКОЛ № 3.

заседание Управляющего Совета МБДОУ №29

от 16.02 2024г.

Количество членов Управляющего Совета учреждения 7 человек.

Присутствовали: 6 членов Совета учреждения

Отсутствовали: 1 члена управляющего совета.

Повестка дня:

1. Контроль:

- работы пищеблока;
- санитарно-гигиенического режима;
- противопожарной безопасности.

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали: заведующего И.В.Глоба о контроле

- работы пищеблока;
- санитарно-гигиенического режима;
- противопожарной безопасности.

В целях недопущения нарушения организации питания воспитанников ДОУ, предупреждения жалоб со стороны родителей усилен контроль за питанием.

В ДОУ организовано питание детей в соответствии с перспективным 10 дневным меню для детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих детский сад с 10,5 часовым режимом функционирования, в соответствии с требованиями СанПин, изменения в меню разрешается вносить только по приказу заведующего учреждением.

Калькулятор:

- при составлении меню-заказа определяет нормы на каждого ребёнка в соответствии с возрастом, указывая норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывает его в конце списка;
- представляет меню для утверждения заведующему накануне дня, указанного в меню;
- ежемесячно делает анализ выполнения норм питания;
- строго следит за витаминизацией блюд;
- ежедневно до 15.00 располагает на информационном стенде меню на следующий день.

Ответственность за качество питания возложена на повара Маргушеву М.Х.

Повар работает только по утверждённому меню; строго соблюдают технологию приготовления блюд; закладку необходимых продуктов производит по следующему графику, согласно меню-раскладке.

Ответственность за своевременность доставки, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов возложена на

Завхоза Волкову Т.А, которая своевременно оформляет обнаруженные некачественные продукты, их недостачу оформляет актом, который подписывается представителями

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 29»
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРОТОКОЛ № 4

заседание Управляющего Совета МБДОУ №29

от 24.05. 2024г.

Присутствуют:

1. Председатель Управляющего Совета – А.Х.Звонарева
Члены Управляющего Совета из родительского сообщества: Студенцова М.М
Представители педагогического коллектива:
1. Заведующий МБДОУ №29 И.В.Глоба
 3. Завхоз МБДОУ №29 Т.А.Волкова - секретарь Управляющего Совета
 4. Кастелянша МБДОУ №29 Л.В.Рыдникова

Отсутствуют: нет

Повестка заседания:

1. Подготовка к летнему оздоровительному периоду в МБДОУ №29
2. Подготовка информации к публичному докладу руководителя за 2023 -2024 учебный год.
3. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворения родителей качеством предоставляемых услуг.
4. Разное.

1. По первому вопросу выступила, заведующий Глоба И.В., она предложила рассмотреть план работы МБДОУ №29 в летний период. Заведующий обратил внимание на задачи:


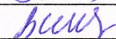
- Отремонтировать и дополнить оборудование участков.
- Совместно с родителями подобрать выносной материал для игр и занятий детей на воздухе.
- Изготовить знаки по обучению детей правилам дорожного движения.

2. По второму вопросу заведующий МБДОУ И.В.Глоба поставила вопрос о необходимости педагогическому составу подготовить информацию для публичного доклада МБДОУ № 29 за 2023-2024 уч. год.

3. По третьему вопросу выступила воспитатель Звонарева А.Х о результатах анкетирования родителей по вопросам удовлетворения родителей качеством предоставляемых услуг.

Решение:

1. Утвердить план летней оздоровительной работы.
2. Подготовить публичный доклад за 2023 - 2024 уч. г.
3. Удовлетворенность родителей качеством представленных услуг составляет 98%
Проголосовали: за - 5; воздержались - нет; против – нет

Председатель:  А.Х.Звонарева
Секретарь:  Т.А.Волкова